

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 6 «ПЧЕЛКА» АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН протокол № 1 от «16» октября 2014 года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Н.А.Тарасова

Введено в действие приказом № 03/ОД от «11» января 2016г.

### Положение о родительском собрании

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту- ДОО) в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ (ст. 12).

1.2. Родительское собрание (совет родителей)- коллегиальный орган общественно самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете ДОО и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития, локальных актов ДОО, затрагивающих права и интересы воспитанников;
- обсуждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

#### 3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОО:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает ответственным лицам от ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах

готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

- вносит (в рамках своих компетенций) предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально-технической базы ДОО (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи (добровольных пожертвований), направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать председателя и секретаря Родительского собрания;
- принимать решения, относящиеся к полномочиям Родительского собрания;
- требовать у родителей или ответственных исполнителей ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение Родительского собрания вопросы, входящие в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря родительского собрания ДОО (группы) сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОО (группы) при согласовании с заведующим ДОО.

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания или воспитатель группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку заседания Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских собраний групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в полугодие.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют родители или лица, назначенные ответственными совместно с заведующим ДОО.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского собрания**

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, тема;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего родительского собрания ведется до закрытия дела, групповых - от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив и др.).

7.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.